

KERESÜNK  
1-3 éves tapasztalattal rendelkező

**ADÓTANÁCSADÓ ASSZISZTENS**

munkatársat fiatal, dinamikus csapatunkba

Rólunk:

- Az osztrák gyökerű LeitnerLeitner minden adónemre kiterjedő tanácsadást, és e mellett a számvitel, a bérszámfejtés és a könyvvizsgálat terén is teljes körű szolgáltatást nyújt ügyfeleinek. A Közép-Európai régióban 15 saját irodával és ezen kívül is kiterjedt nemzetközi kooperációs hálózattal rendelkezünk.
- További információ: [blogunkon](#).

Amit mi kérünk Tőled:

- Gazdasági vagy jogi egyetemi/főiskolai végzettség
- Tárgyalóképes szakmai angol és/vagy német nyelvtudás
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)
- Generalista hozzáállás
- Gyors és precíz munkavégzés
- Logikus gondolkodásmód és az önfejlesztés igénye
- Nyitottság a munkára és az új ismeretek megszerzésére

Előnyt jelent:

- Adótanácsadói képesítés, szakirányú tanulmányok
- Ügyfél-és eredményközpontúság

Feladatok:

- Adótanácsadás és adminisztráció több adónemben, elsősorban külföldi tulajdonban lévő ügyfeleink számára
- Analitikák és adóbevallások összeállítása
- Adózási tanácsadó levelek és összefoglalók előkészítése
- Szakmai területek áttekintése az ügyfelek kéréseinek megfelelően

Amit ajánlunk:

- Mi elismerjük a jó munkát és szakmai fejlődés esetén előlépési lehetőséget biztosítunk.
- Támogatjuk a továbbképzésedet belföldön és külföldön egyaránt, így mindig tanulhatsz valami újat.
- Fiatalos, energikus csapat tagja lehetsz, egy befogadó légkör vár rád.
- Munkádat versenyképes juttatási csomaggal díjjazzuk.

Szeretettel várjuk az önéletrajzodat!